



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Fondată în anul 1990
Accreditată prin Legea nr. 282/2003

Bd. Doina Cornea, nr.1G, sector 6, CP 061341 București
Tel: 0213167931, Fax: 0213166337
www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A BIBLIOTECII UNIVERSITARE

2024

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Presentul Regulament de organizare și funcționare este elaborat pe baza prevederilor Regulamentului-cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3944/2003, și este în concordanță cu Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare și Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Biblioteca Universității Ecologice din București este o bibliotecă de tip universitar, care participă la procesul de instruire, formare și educare, precum și la activități de cercetare, deservind prioritar studenții, cadrele didactice și cercetătorii din universitate.

Art. 3. Scopul principal al Bibliotecii este de a constitui, a colecționa, a organiza, a prelucra, a conserva, a dezvolta și a comunica colecții de carte, documente specifice și baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora pentru informare, cercetare, educație și recreere de către cadre didactice, cercetători, studenți și masteranzi.

Art. 4. Biblioteca Universității Ecologice din București sprijină eficient procesul de instruire, cercetare și educație, prin:

- achiziția de publicații (cărți, periodice, colecții speciale), documente specifice și baze de date în toate domeniile de interes pentru universitate, în vederea constituirii fondului documentar al bibliotecii;
- punerea la dispoziția utilizatorilor a fondului documentar prin servicii de împrumut pentru cadrele didactice și organizarea de săli de lectură;
- oferirea de servicii specifice (cercetare bibliografică);
- efectuarea de cercetări în domeniul bibliologiei și științei informării.

Art. 5. Obiectivele strategice ale Bibliotecii Universității Ecologice din București sunt:
a) dezvoltarea continuă a fondului documentar care să satisfacă pe deplin cerințele beneficiarilor;

- b) îmbunătățirea infrastructurii existente;
- c) ridicarea continuă a cunoștințelor profesionale ale personalului;
- d) îmbunătățirea managementului de bibliotecă;
- e) îmbunătățirea și diversificarea serviciilor oferite de bibliotecă;
- f) îmbunătățirea relației cu beneficiarii prin organizarea de manifestări educative, culturale și științifice specifice;
- g) extinderea colaborării cu bibliotecile din țară și din străinătate pentru realizarea de împrumuturi reciproce de publicații și efectuarea de cercetări în domeniu.

Art. 6. Activitatea bibliotecii se desfășoară conform prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin hotărâre a Senatului universității.

Capitolul II CADRUL ORGANIZATORIC

Art. 7. Biblioteca este subordonată Senatului Universității Ecologice din București.

Art. 8. Conducerea Bibliotecii Universității Ecologice din București este asigurată de un coordonator, potrivit prevederilor legale. Coordonatorul răspunde de organizarea și funcționarea Bibliotecii, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii, elaborat în condițiile legii și aprobat de către Senatul universității.

Art. 9. În conformitate cu prevederile legale, în cadrul Bibliotecii funcționează Consiliul bibliotecii, cu rol consultativ, format din bibliotecari și câte un reprezentant al fiecărei facultăți.

Art. 10. Fiecare reprezentant al facultății reprezintă punctul de vedere al facultății în relația cu biblioteca în concordanță cu strategia universității.

Art. 11. Consiliul bibliotecii reprezintă organismul prin care se eficientizează activitatea bibliotecii în acord cu cerințele facultății (informare, multiplicare, documentare etc.) și costurile acestor activități. Consiliul se întrunește și de câte ori este nevoie pentru rezolvarea problemelor facultăților și ale bibliotecii.

Art. 12. Consiliului stabilește relațiile dintre bibliotecă și utilizatori respectând legile.

Art. 13. Atribuțiile Consiliului bibliotecii:

- a. contribuie la implicarea facultăților în întocmirea și realizarea planului strategic al bibliotecii privind dezvoltarea serviciilor bibliotecii;
- b. analizează activitatea bibliotecii și face propuneri pentru îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecă;
- c. participă la studii și analize ale următoarelor aspecte:
 - valorificarea informației;
 - asupra conținutului și tipul informației acceptate și căutate de utilizatori din punct de vedere calitativ și cantitativ în scopul stabilirii tipurilor de servicii și produse adaptate nevoilor reale ale utilizatorilor;
 - comportamentul utilizatorilor față de informație;
 - motivația și atitudinea utilizatorilor;
 - calitatea activităților și serviciilor bibliotecii.
- d. consiliul bibliotecii informează facultățile asupra produselor și ofertelor bibliotecii;
- e. susține promovarea calității în toate serviciile bibliotecii;
- f. analizează necesarul de publicații și cărți pentru facultăți și propune achiziții către Consiliul de Administrație al Universității Ecologice din București.

Art. 14. Desemnarea membrilor Consiliului bibliotecii, din cadrul facultăților, se face de către decani.

Art. 15. Eliberarea din funcție a acestora se realizează de către decani.

Art. 16. Principalele activități ale bibliotecii sunt:

- a) completarea permanentă a fondului de documente prin colecționarea lucrărilor științifice pe profilul specializărilor din Universitate și a problemelor de interes științific general și cultural;
- b) achiziția și evidența centralizată a fondului documentar din structura sa organizatorică;
- c) prelucrarea informațiilor cuprinse în documente și valorificarea lor prin intermediul instrumentelor de informare și documentare: cataloage, bibliografii, cercetări bibliografice,

informări curente și retrospective etc;

d) organizarea fondului de documente și depozitarea lor în conformitate cu principiile de ordonare și dispozițiile legale de păstrare în siguranță;

e) difuzarea documentelor (împrumut de publicații la sala de lectură, evidența utilizatorilor și a împrumutului etc.);

f) continuarea activității de informatizare a compartimentelor bibliotecii;

g) cercetare;

h) efectuarea lucrărilor de xerocopiere, recondiționarea publicațiilor deteriorate fizic.

Art. 17. Activitățile din bibliotecă sunt organizate în:

a) consultarea publicațiilor în sala de lectură;

b) informarea bibliografică și documentară (cercetări bibliografice, bibliografii la cerere etc.);

c) serviciul de referințe;

d) schimbul de publicații;

e) achiziții specializate.

Art. 18. Activitatea bibliotecii se desfășoară conform procedurilor reglementate, care fac parte din prezentul regulament.

Capitolul III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 19. În Biblioteca Universității Ecologice din București au acces următoarele categorii de utilizatori:

a) cadre didactice din învățământul superior național, de stat și particular, din învățământul superior din străinătate, din învățământul preuniversitar;

b) studenți la Universitatea Ecologică din București, studenți străini cuprinși în programe și proiecte educaționale;

c) cercetători la Universitatea Ecologică din București, cercetători care nu fac parte din rețeaua Ministerului Educației Naționale;

d) masteranzi la Universitatea Ecologică din București;

e) specialiști din diferite domenii ale culturii și științei;

f) alte categorii de utilizatori.

Art. 20. (1) Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile bibliotecii se face pe baza legitimației de student sau a unui act de identitate (în cazul utilizatorilor străini).

(2) Utilizatorii care doresc să aibă acces la colecțiile și serviciile bibliotecii au obligația să semneze o fișă de înscriere la bibliotecă, prezentând legitimația de student vizată la zi sau un act de identitate (în cazul utilizatorilor străini). După semnarea fișei:

a) accesul în bibliotecă este gratuit;

b) utilizatorul este informat asupra serviciilor oferite de bibliotecă, modul de documentare, îi sunt prezentate drepturile și obligațiile cuprinse în prezentul regulament.

Art. 21. Accesul la documente al utilizatorilor în Biblioteca Universității Ecologice din București se face în mod direct, în cazul documentelor aflate în acces liber la raft sau indirect, prin solicitarea documentelor aflate în depozite. La intrarea în sala de lectură, utilizatorul este obligat să prezinte bibliotecarilor legitimația de student sau un act de identitate (în cazul utilizatorilor străini) și să completeze rubricile din **Registrul de frecvență**.

Art. 22. Utilizatorii au dreptul să solicite documente din colecțiile Bibliotecii Universității Ecologice din București, prin completarea unei fișe de împrumut al cărților în sala de lectură.

Art. 23. Utilizatorii au dreptul să solicite simultan cel mult cinci volume de publicații aflate în depozite, respectiv să rețină simultan cel mult două volume de publicații aflate în acces direct.

Art. 24. Utilizatorii au obligația să depună ultima solicitare pentru publicațiile din depozite cu cel mult 45 de minute înainte de terminarea programului de lucru cu publicul.

Art. 25. La primirea publicațiilor, utilizatorul trebuie să verifice starea lor fizică și să semnaleze bibliotecarului eventualele deteriorări (pagini rupte, pagini lipsă, sublinieri).

Art. 26. Utilizatorii au obligația să protejeze publicațiile pe care le primesc spre consultare, să nu facă însemnări, sublinieri sau să desprindă pagini, să nu ia notițe pe cărți și să citească numai pe masa de lectură.

Art. 27. La plecarea din sală, utilizatorii au obligația să predea bibliotecarilor publicațiile consultate.

Art. 28. Utilizatorii au obligația să nu-și părăsească locurile din sălile de lectură pe o perioadă mai mare de 30 de minute și numai prin anunțarea bibliotecarilor din sală; în caz contrar, bibliotecarii au dreptul de a repartiza locurile respective altor utilizatori.

Art. 29. Este interzisă scoaterea în afara Bibliotecii Universității Ecologice din București, de către utilizatori, a documentelor consultate în sălile de lectură.

Art. 30. Utilizatorii au obligația de a cere permisiunea bibliotecarilor pentru introducerea în sala de lectură a documentelor care nu fac parte din fondul Bibliotecii Universității Ecologice din București.

Art. 31. Consultarea bazelor de date la care biblioteca oferă acces și a CD-urilor, precum și a informațiilor disponibile prin Internet se face în locuri special amenajate. Utilizatorii au posibilitatea de a consulta pe calculatoare CD-urile proprii, având obligația să nu acceseze site-uri cu caracter pornografic, ofensator sau defăimător.

Art. 32. De împrumutul direct beneficiază doar cadrele didactice din Universitatea Ecologică din București.

Art. 33. Numărul de titluri împrumutate simultan și perioada de împrumut se stabilesc de către coordonatorul bibliotecii, în funcție de numărul de exemplare dintr-un titlu și de gradul de solicitare a titlului respectiv.

Art. 34. Dacă o lucrare este foarte solicitată, coordonatorul bibliotecii poate decide excluderea cărții de la împrumut și consultarea ei numai în sălile de lectură.

Art. 35. Termenul de restituire a publicațiilor poate fi prelungit o singură dată pe o perioadă stabilită de către coordonatorul bibliotecii.

Art. 36. În caz de necesitate (operațiuni de verificare și control), la cererea Bibliotecii Universității Ecologice din București, utilizatorul este obligat să restituie orice publicație împrumutată înaintea termenului de restituire.

Art. 37. Sunt exceptate de la împrumut documente care fac parte din colecții speciale (manuscrite, incunabule, publicații vechi și/sau bibliofile, materiale cartografice, fotografii, înregistrări audio și video), lucrări de referințe, publicații seriale, publicații obținute prin împrumut interbibliotecar, publicații aflate în acces direct.

Art. 38. De împrumutul interbibliotecar pot beneficia utilizatorii din învățământul superior. Taxele de corespondență și de transport pentru efectuarea împrumutului interbibliotecar sunt achitate de utilizatorii solicitanți.

Art. 39. Utilizatorii au obligația să respecte termenul de restituire a publicațiilor împrumutate.

Art. 40. Utilizatorii au obligația să păstreze publicațiile împrumutate în bună stare, să nu facă însemnări, sublinieri și să nu le producă alte deteriorări.

Art. 41. Publicațiile străine nu se împrumută timp de două luni de la intrarea acestora în bibliotecă.

Art. 42. Pentru fotocopierea publicațiilor:

a) utilizatorii sunt obligați să solicite avizul bibliotecarilor din sălile de lectură atunci când doresc să facă copii;

b) fotocopierea publicațiilor poate fi solicitată numai de utilizatorii care și-au rezervat un loc într-una dintre sălile de lectură;

c) fotocopierea este permisă numai cu respectarea prevederilor Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;

d) în vederea protejării colecțiilor bibliotecii, sunt excluse de la fotocopiere următoarele categorii de publicații:

- albume, atlase, hărți, planuri, planșe;
- manuscrite, corespondență, ex-libris-uri;
- ziarele legate în volum;
- cărțile care au peste 500 de pagini;
- cărțile care au formatul mai mare decât formatul A3;
- cărțile cu inserturi mai mari decât copertile (planuri, planșe, hărți etc.);
- cărțile cu legături fragile sau strânse, cu pagini desprinse sau rupte, fără coperti sau cu coperti rupte.

Art. 43. Utilizatorii Bibliotecii Universității Ecologice din București beneficiază în mod gratuit de asistență info-documentară și formativă furnizată de personalul acesteia.

Art. 44. Asistența info-documentară cuprinde furnizarea de servicii de referințe (îndrumări privitoare la utilizarea cataloagelor tradiționale și online, la accesul și navigarea în Internet și la consultarea bazelor de date la care biblioteca oferă acces, furnizarea de răspunsuri la întrebări punctuale - pe loc sau la distanță, prin telefon sau e-mail, realizarea de bibliografii la cerere), cercetarea documentară în colecții și baze de date, interne și externe, furnizarea de produse documentare (bibliografii adnotate, sinteze, abstracte etc.).

Art. 45. Asistența formativă constă în informarea și instruirea utilizatorilor în vederea cunoașterii colecțiilor și serviciilor bibliotecii.

Art. 46. Reglementări generale privind accesul utilizatorilor:

a) Biblioteca Universității Ecologice din București nu își asumă răspunderea pentru

obiectele de valoare pierdute sau deteriorate în spațiile bibliotecii;

- b) utilizatorii sunt obligați să respecte liniștea, ordinea și curățenia în bibliotecă;
- c) în incinta Bibliotecii Universității Ecologice din București sunt interzise fumatul, consumul de alimente și băuturi;
- d) la intrarea în bibliotecă, cititorii sunt obligați să-și închidă sunetul de apel pe telefoanele mobile;
- e) utilizatorii au obligația să folosească în mod adecvat mobilierul și celelalte bunuri ale Bibliotecii Universității Ecologice din București fără a le produce deteriorări;
- f) utilizatorii au obligația să nu extragă fișe din cataloage și să nu facă însemnări pe acestea;
- g) utilizatorii pot înainta conducerii Bibliotecii Universității Ecologice din București sesizări și propuneri de îmbunătățire a activității acesteia.

Art. 47. Programul zilnic de funcționare este stabilit de către conducerea Bibliotecii Universității Ecologice din București, în funcție de nevoile de studiu și cercetare ale utilizatorilor. Rectorul universității și decanii facultăților pot propune modificări de program. Toate programele sunt afișate la intrarea în bibliotecă.

Art. 48. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se sancționează după cum urmează:

- (1) prin avertisment verbal:
 - a) conversația cu voce tare;
 - b) dormitul în sălile de lectură;
 - c) introducerea în sala de lectură, fără avizul bibliotecarului, a documentelor care nu fac parte din fondul Bibliotecii Universității Ecologice din București;
 - d) nedepunerea la garderobă a obiectelor personale etc.;
 - e) deranjarea cititorilor datorită vorbitului cu voce tare la telefonul mobil, la prima abatere.
- (2) prin suspendare temporară a accesului la serviciile bibliotecii pentru o perioadă de 3 de zile:
 - a) fumatul;
 - b) introducerea și consumul alimentelor și băuturilor în afara spațiilor special amenajate;
 - c) deranjarea cititorilor datorită vorbitului cu voce tare la telefonul mobil, la a doua abatere
 - d) accesarea site-urilor Internet în alt scop decât în cel stabilit de conducerea bibliotecii, la prima abatere.
- (3) prin suspendare temporară a accesului la serviciile bibliotecii pentru o perioadă de 30 de zile:
 - a) deranjarea cititorilor datorită vorbitului cu voce tare la telefonul mobil, la a treia abatere;
 - b) accesarea site-urilor Internet în alt scop decât în cel stabilit de conducerea bibliotecii, la a doua abatere și următoarele;
 - c) conduita necorespunzătoare față de personalul Bibliotecii Universității Ecologice din București sau față de ceilalți utilizatori;
 - d) extragerea fișelor din cataloage sau deteriorarea acestora;
 - e) scoaterea publicațiilor din sala de lectură, indiferent de durată, fără avizul bibliotecarului;
 - f) deteriorarea documentelor prin notare/subliniere pe text, extragere de pagini, manevrare necorespunzătoare etc.

Art. 49. Se suspendă definitiv accesul la serviciile bibliotecii:

- a) în cazul repetării abaterilor prevăzute la art. 48;
- b) în cazul sustragerii documentelor din bibliotecă, când se poate sesiza și Comisia de etică și deontologie universitară.
- c) în cazul producerii de pagube materiale patrimoniului Bibliotecii Universității Ecologice din București, când contravaloarea prejudiciului creat se recuperează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 50. Contestațiile la sancțiunile și penalizările acordate de bibliotecă se adresează Consiliului Bibliotecii Universității Ecologice din București și se rezolvă în cel mult trei zile lucrătoare de la data primirii contestației.

Art. 51. Biblioteca Universității Ecologice din București asigură confidențialitatea datelor personale ale utilizatorilor și nu le folosește decât în sensul prevederilor prezentului Regulament.

Capitolul IV SURSE DE FINANȚARE

Art. 52. Biblioteca Universității Ecologice din București este subordonată Senatului Universității și este finanțată din bugetul acesteia.

Art. 53. O sursă de finanțare pentru Bibliotecă o reprezintă programele de cercetare și educație / granturile europene și internaționale.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Art. 54. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității Ecologice din București a fost discutat și aprobat de Senatul Universității în ședința din data de 27.06.2024.

PREȘEDINTE SENAT,
Conf. univ. dr. Giuliano TEVI